

Utiliser LinkedIn pour recruter

DESCRIPTION

LinkedIn est devenu un outil indispensable pour les Ressources Humaines, aussi bien pour mettre en avant sa marque employeur, communiquer sur l'entreprise, que pour diffuser des annonces d'emploi, rechercher et identifier des candidats, s'informer sur leur parcours, les contacter etc. Les fonctionnalités liées aux RH sur LinkedIn sont nombreuses (et potentiellement coûteuses) : il faut savoir s'y retrouver et sélectionner celles qui sont les plus pertinentes pour l'entreprise. Cette formation vous aide à y voir plus clair, à comprendre les implications des différentes fonctionnalités et à faire le(s) meilleur(s) choix pour votre entreprise.

OBJECTIFS

- Connaître les fonctionnalités proposées par LinkedIn (gratuites et payantes) pour le recrutement
- Choisir les actions les plus pertinentes pour son entreprise

Ce programme ne traite pas de l'utilisation de LinkedIn à des fins commerciales ou marketing.

PUBLIC

Responsables et équipes RH.

PROGRAMME

Modules et contenus :	Durée :
<p>Module 1 : Introduction : les bases de l'utilisation de LinkedIn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation rapide de LinkedIn - Optimiser son profil LinkedIn - Connaître les principaux paramètres de confidentialité et de visibilité 	<p>1 séance de 1h30</p>
<p>Module 2 : Les fonctionnalités gratuites et payantes de LinkedIn pour le recrutement</p> <p><i>Ce module vise à exposer au(x) stagiaire(s) toutes les possibilités existantes sur LinkedIn en matière de recrutement, avec avantages/inconvénients et coûts. A l'issue de ce module le stagiaire est en mesure de faire un choix sur ce qui semble le plus intéressant, pertinent et réaliste pour l'entreprise.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Actions gratuites : <ul style="list-style-type: none"> ○ Publier des annonces sur sa page entreprise ○ Rechercher des profils de candidats sur LinkedIn Basic ○ Analyser des profils ○ Prendre contact avec un candidat sur la messagerie LinkedIn Basic ou via InMails - Actions payantes : <ul style="list-style-type: none"> ○ Marque employeur : créer une page Carrières ○ Offres d'emploi : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Publier une offre d'emploi (<i>job slots</i> hors licences Recruter) ▪ Utiliser le contenu sponsorisé ▪ Diffuser des Dynamics ads ▪ Utiliser Pipeline Builder ▪ Utiliser des publicités « Work with us » ○ Présentation de Recruter et Recruter Lite : caractéristiques, coût ○ Connaissance du marché : utiliser Talent Insights <p><i>Une fois le choix fait sur les actions à mener, si le stagiaire ou l'entreprise souhaite un accompagnement pour la mise en place, une nouvelle formation peut être proposée. Celle-ci suivra alors le modèle LearnAndDo© : explications, conseils et accompagnement à l'action.</i></p> 	<p>2 séances de 1h30</p>

Ce programme peut être modifié. S'il est allégé par exemple, le prix sera réduit. Le prix final est fixé une fois le programme définitif établi avec vous. L'adaptation aux besoins exacts de votre entreprise se fait sans coût supplémentaire.

METHODES MOBILISEES - LearnAndDo™

Modalités pédagogiques :

Cette formation est réalisée **entièrement à distance**.

Chaque session fait l'objet d'une **présentation power point (support de cours)** diffusée au stagiaire par le formateur, et est enregistrée si le stagiaire l'accepte. La présentation power point est envoyée par mail sous format PDF après chaque session, à chaque stagiaire, avec l'enregistrement le cas échéant.

Cette formation ne suit pas le concept de **LearnAndDo™**. Des **exercices** sont proposés aux stagiaires d'un cours à l'autre, mais il s'agit d'exercices théoriques ou de réflexion, et non d'une mise en pratique. Les exercices sont revus avec le formateur au début du cours suivant.

Chaque session est **participative et interactive** : les stagiaires sont invités à poser des questions s'ils en ont, ou à faire part de leurs remarques, expériences, avis.

Remarque : si à l'issue de la formation le stagiaire ou l'entreprise souhaite un accompagnement pour la mise en place, une nouvelle formation peut être proposée qui suivra alors le modèle *LearnAndDo©* : explications, conseils et accompagnement à l'action.

Moyens techniques :

La formation est réalisée par **Teams®**. Une aide à l'utilisation de Teams® est fournie par le formateur aux stagiaires, en amont de la première session. Au début de chaque session, le formateur et les stagiaires vérifient ensemble la bonne qualité des conditions techniques.

Formateur :

Cette formation est délivrée par un formateur expérimenté, dont les compétences et la pédagogie ont été éprouvées.

Chaque stagiaire ou groupe de stagiaires est suivi par **un seul et même formateur**.

PREREQUIS

Une **connaissance basique de LinkedIn** (version gratuite) est requise pour cette formation. Un QCM est proposé à chaque stagiaire en amont de la formation, afin de vérifier ce point.

A PREVOIR POUR LA FORMATION

Matériel informatique et connexion Internet :

Cette formation est réalisée entièrement à distance et chaque stagiaire doit pouvoir accéder à son compte LinkedIn pendant la formation. Il est donc recommandé que chaque stagiaire dispose :

- De **son propre ordinateur**
- D'une **connexion Internet suffisante** : débit ascendant d'au moins 5Mbps et ping n'excédant pas 15ms. Ceci peut être vérifié facilement en utilisant le lien suivant : <https://www.speedtest.net/>

Comptes et page LinkedIn :

- Chaque stagiaire doit disposer d'un compte LinkedIn
- L'entreprise doit avoir une page entreprise LinkedIn : il est préférable que l'une des personnes stagiaires en soit l'administratrice (ou y ait accès et soit autorisée à y effectuer des actions).

PROCEDURES D'EVALUATION A L'ENTREE ET A LA SORTIE

Evaluation à l'entrée :

L'évaluation à l'entrée permet de connaître le niveau des stagiaires **en début de formation**, afin de les orienter vers le programme le plus adapté et le cas échéant, de constituer des groupes de niveaux homogènes.

Le détail de l'évaluation à l'entrée sera fourni **début 2022**.

L'évaluation à l'entrée ne conditionne pas la possibilité de suivre la formation.

Evaluation à la sortie :

L'évaluation à la sortie permet de mesurer le niveau des stagiaires **en fin de formation**, et l'atteinte des objectifs.

Le détail de l'évaluation à la sortie sera fourni **début 2022**.

Les résultats font l'objet d'une restitution auprès du client et sont inscrits pour chaque stagiaire sur son certificat de réalisation.

Evaluation à froid :

Selon les souhaits du client, une évaluation à froid peut être organisée **deux à trois mois** après la fin de la formation.

Cette évaluation se fait par un **questionnaire** à remplir par chaque stagiaire. Les résultats font l'objet d'une restitution auprès du client.

DUREE

- 3 séances de 1h30 à répartir sur 1,5 mois, soit **un total de 4h30**
- Compter 2h de travail pour l'équipe stagiaire en dehors des sessions

CALENDRIER DE MISE EN PLACE

Cette formation sera **ouverte toute l'année, à compter de début 2022**.

Le délai de mise en place est **en général d'un mois**, mais peut dépendre du planning des formateurs.

Les dates des sessions sont définies par le formateur avec l'entreprise et/ou avec chaque stagiaire ou groupe de stagiaires, en fonction de leurs disponibilités.

PRIX

Nombre de participants	Prix par groupe
1 personne	1.200€ HT
2-3 personnes	1.600€ HT
4-5 personnes	1.800€ HT

Si le programme est modifié, les prix seront adaptés en conséquence.

Pour plus d'informations sur la tarification et les modalités de paiement, veuillez consulter nos **Conditions Générales de Vente (CGV)** : <https://site.vascoo-up.com/conditions-generales-de-vente>

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap (PSH). Retrouvez toutes les informations nécessaires sur notre page dédiée : <https://site.vascoo-up.com/nos-formations-professionnelles/accueil-des-personnes-en-situation-de-handicap/>